

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động bộ phận Thiết Bị**  
**Tháng 2/2024**

\* Trong tâm:

- Chuẩn bị tốt các các đồ dùng dạy học;
- Sắp xếp các đồ dùng hiện có;
- Báo cáo sơ kết công tác thiết bị HKI.
- Cập nhập vào sổ những thiết bị mới cấp về.

Ngày	Nội dung công việc	Thực hiện
05-14/2/24	-Tham gia trực tết; -Nghỉ tết nguyên đán.	Hoa
15-23/2/24	- Cập nhập vào sổ những thiết bị mới cấp về. - Vệ sinh phòng thực hành - Phục vụ GV mượn đồ dùng dạy học. - Hoàn thành báo cáo Sơ kết học kì I;	Hoa
26-29/2/24	- Cập nhật trang web trường. - Phục vụ GV mượn đồ dùng dạy học; - Sắp xếp vệ sinh phòng TNTH. - Kiểm tra lại việc mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng.	Hoa Cô Yên

*Đại Cường, ngày 01 tháng 2 năm 2024*

**Duyệt của HT**

**Người lập**

**Đỗ Đông**

**Phạm Thị Tuyết Hoa**