

Số: 25../THCS PBC
V/v tổ chức kiểm tra giữa kỳ
năm học 2023-2024

Đại Cường, ngày 11 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức kiểm tra giữa kỳ
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 2024/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2023-2024 và Căn cứ thông tư 22 / BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo chương trình GD PT 2018;

Căn cứ công văn số 365 của PGDĐT Đại lộc ngày 28 tháng 09 năm 2023 về hướng dẫn kiểm tra đánh giá giữa kỳ năm học 2023-2024.

Trường THCS Phan Bội Châu xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thống nhất việc KTĐG giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024 thực hiện theo hình thức làm bài kiểm tra trên giấy(Trừ môn Âm nhạc và MT).

- KTĐG giữa kỳ đảm bảo tính công bằng, trung thực, khách quan, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; bố trí thời gian KTĐG phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh..

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

Giữa học kỳ 1: tuần 8-9

Giữa học kỳ 2: tuần 26-27

* Âm nhạc, MT, TD, NT: Linh hoạt kiểm tra từ tuần 7 đến tuần 9 và từ tuần 25 đến tuần 27

2. Hình thức đề kiểm tra

- Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận hoặc kết hợp với trắc nghiệm.

- Môn Tiếng Anh: KTĐG 4 kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ. có thể không kiểm tra đánh giá kỹ năng Nói trong kiểm tra giữa kỳ; thực hiện KTĐG kỹ năng Nghe, Nói trong các bài KTĐG thường xuyên.

- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó tỷ lệ trắc nghiệm từ 30% đến 50%, riêng môn tin 8 là 60%.

- Riêng môn Toán, kết hợp cả hai phân môn Đại số và Hình học.

3. Thời gian làm bài kiểm tra

a. Đối với lớp 6,7,8

- Môn Ngữ văn, KHTN: 90 phút.
- Môn Toán, Tiếng anh, lịch sử và địa lý, HDTN: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

b. Đối với lớp 9:

- Môn Ngữ văn: 90 phút.
- Môn Toán : 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Mức độ nhận thức:

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ nhận biết (40%), thông hiểu (30%), vận dụng (20%) và vận dụng cao (10%).

Riêng môn tin 6,7,8 là 4 mức độ nhận biết (20%), thông hiểu (20%), vận dụng (40%) và vận dụng cao (20%).

5. Tổ chức kiểm tra:

- Tổ CM nhà trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn: quản lí chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề, duyệt đề kiểm tra của từng môn;
- Tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các đề trong cùng một khối lớp; lưu tất cả các bảng đặc tả, đề kiểm tra trong hồ sơ tổ chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra theo đề chung cho từng môn trong từng khối lớp.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đồng loạt (Theo lịch)

- Nhà trường phân công GV coi kiểm tra giữa kỳ đối với tất cả các môn.

(Có lịch cụ thể sau)

- GV được phân công ra đề nộp đề về TTCM ,TTCM kiểm tra phê duyệt đề và nộp về PHT trước một tuần. (* Quy ước nộp đề: Môn-Khối-Học kỳ)

- Nhà trường photo đề và giao đến cho từng lớp trong thời điểm kiểm tra.

- Sau khi GV coi kiểm tra thu bài và ký vào biên bản nhận bài, chấm bài nhập điểm.

- Nhà trường lưu đề vào wbeside

7. Tổ chức triển khai thực hiện

7.1. Trách nhiệm của nhà trường

- Thành lập Tổ ra đề kiểm tra, Tổ sao in đề, tổ chức ra đề, sao in đề đảm bảo các quy định hiện hành.

- Chịu trách nhiệm bảo mật đề

- Tổ chức kiểm tra theo đúng lịch kiểm tra .

- Tổ chức chấm bài công bằng, khách quan, đúng hướng dẫn chấm và bảo mật tốt.

- Phân công coi kiểm tra, chấm bài,

- Nộp ma trận đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm các môn do trường ra đề quản lý và đưa vào "Nguồn tài nguyên" trên website của trường và báo cáo về Phòng GDĐT .

7.2. Trách nhiệm của TTCM

- Nhận đề của Gv nộp và nộp về cho PHT đúng thời gian quy định.
- Thực hiện đúng phân công coi thi và chấm thi
- Phân tích ma trận và hướng dẫn ra đề
- Lưu đề ở tổ

7.3. Trách nhiệm của GVBM

- Thực hiện theo đúng quy định coi và chấm bài
- Ra đề theo đúng quy định, đảm bảo về nội dung và cấu trúc của đề.
- Nộp đề về TTCM đúng thời gian quy định . Đưa đề lên phần mềm ra đề kiểm tra.

7.3. Trách nhiệm của GVCN

- Phổ biến kế hoạch kiểm tra giữa kỳ đến học sinh
- Theo dõi và đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn tập và tham gia kiểm tra .

7.4. Tổ văn phòng và tổ chức Đoàn Đội

- Y tế theo dõi và xử lý khi học sinh có sự cố về sức khỏe trong quá trình tham gia kiểm tra.
- Tổ văn phòng tham gia công tác phục vụ trong thời gian kiểm tra giữa kỳ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ của Trường THCS Phan Bội Châu năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về PHT nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- UBND xã (để báo cáo);
- Các TTCM;
- Lưu: Văn thư.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phong