

Số: 39/KH-THCSPBC

Đại Cường, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức kiểm tra giữa kỳ
Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 2450/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025; Công văn số 303/PGDDĐT-THCS ngày 19/8/2024 của Phòng GDĐT huyện Đại Lộc về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025; Công văn số 386/PGDDĐT-THCS ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT huyện Đại Lộc về việc hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2024-2025 cấp THCS.

Trường THCS Phan Bội Châu xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được qui định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây quá tải đối với học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Thời điểm kiểm tra:

- Kiểm tra giữa kỳ 1: Tuần 08-09.

- Kiểm tra giữa kỳ 2: Tuần 26-27.

2. Nội dung, hình thức, thời gian kiểm tra:

2.1. Đối với môn Ngữ văn và Tiếng Anh

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 383/PGDDĐT-THCS ngày 25/9/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn cấp THCS.

- Môn Tiếng Anh thực hiện việc kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 334/PGDDĐT-THCS ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025.

2.2. Đối với các môn còn lại

2.2.1. Nội dung bài kiểm tra

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của từng bộ môn đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

2.2.2. Hình thức bài kiểm tra

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi trắc nghiệm khách quan: từ 30% đến 50% (theo thống nhất tập huấn chuyên môn)

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

2.2.3. Thời gian làm bài kiểm tra

- Các môn Toán, Ngữ văn, KHTN: 90 phút.

- Các môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: từ 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Mức độ nhận thức của đề kiểm tra

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ nhận thức như sau:

- Đối với môn Tin học:

+ Khối lớp 6 và 7: Nhận biết (20%), Thông hiểu (20%), Vận dụng (40%) và Vận dụng cao (20%);

+ Khối lớp 8, 9: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).

- Đối với các môn còn lại:

Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

4. Tổ chức kiểm tra:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức ra đề, phản biện đề và kiểm tra chung đề toàn trường ở từng môn học cho mỗi khối; tổ chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra, đề và hướng dẫn chấm ở các môn cho từng khối đảm bảo đáp ứng các yêu cầu về hình thức kiểm tra, nội dung kiểm tra;

- Nhà trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn, quản lý chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù, duyệt đề kiểm tra của từng môn; chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; lưu tất cả các ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra trong hồ sơ tổ chuyên môn;

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, gửi ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm lên Website của nhà trường.

- Nhà trường phân công GV coi kiểm tra giữa kỳ đối với tất cả các môn. (Có lịch cụ thể sau)

- Sau khi GV coi kiểm tra thu bài và ký vào biên bản nhận bài, chấm bài nhập điểm.

- Nhà trường photo đề và giao đến cho từng lớp trong thời điểm kiểm tra.

5. Tổ chức triển khai thực hiện

5.1. Trách nhiệm của nhà trường

- Thành lập Tổ ra đề kiểm tra, Tổ sao in đề, tổ chức ra đề, sao in đề đảm bảo các quy định hiện hành.

- Chịu trách nhiệm bảo mật đề

- Tổ chức kiểm tra theo đúng lịch kiểm tra .

- Tổ chức chấm bài công bằng, khách quan, đúng hướng dẫn chấm và bảo mật tốt.

- Phân công coi kiểm tra, chấm bài,
- Nộp ma trận đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm các môn do trường ra đề quản lý và đưa vào "Nguồn tài nguyên" trên website của trường và báo cáo về Phòng GDĐT .

5.2. Trách nhiệm của TTCM

- Thực hiện đúng phân công coi thi và chấm thi
- Phân tích ma trận và hướng dẫn ra đề

5.3. Trách nhiệm của GVBM

- Thực hiện theo đúng quy định coi và chấm bài

5.4. Trách nhiệm của GVCN

- Phổ biến kế hoạch kiểm tra giữa kỳ đến học sinh
- Theo dõi và đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn tập và tham gia kiểm tra .

5.5. Tổ văn phòng và tổ chức Đoàn Đội

- Y tế theo dõi và xử lý khi học sinh có sự cố về sức khỏe trong quá trình tham gia kiểm tra.

- Tổ văn phòng tham gia công tác phục vụ trong thời gian kiểm tra giữa kỳ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ của Trường THCS Phan Bội Châu năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về HT nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- UBND xã (để báo cáo);
- Các TTCM;
- Lưu: Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đông