

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC **Năm học 2024- 2025**

Căn cứ vào Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục. Trên cơ sở hướng dẫn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ kế hoạch số 20 /KH-THCS-PBC ngày 30 tháng 8 năm 2024 của trường THCS Phan Bội Châu về thực hiện nhiệm vụ giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Phan Bội Châu xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm sử dụng bộ máy quản lý, cán bộ, giáo viên, nhân viên để tiến hành kiểm tra trong phạm vi nội bộ của nhà trường.
- Qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng nhà trường, chỉ rõ ưu, khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên nhắc nhở, xử lý, khắc phục; giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận ra những điểm mạnh, điểm yếu của mình.
- Qua kiểm tra giúp Hiệu trưởng hình thành cơ chế điều chỉnh hướng đích trong quá trình quản lý nhà trường; tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác quản lý; đồng thời giúp các đối tượng kiểm tra làm việc tốt hơn, có hiệu quả hơn; góp phần hoàn thành mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức, đổi mới hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả các hoạt động thanh tra, kiểm tra góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; " việc thực hiện những quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/04/2008; đẩy mạnh cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". Xây dựng trường học hạnh phúc, thực hiện quy chế chuyên môn, bảo quản CSVC trong nhà trường,...

- Xây dựng hồ sơ kiểm tra, tổ chức tập huấn, chuyên môn, nghiệp vụ cho các thành viên trong tổ kiểm tra nắm vững về Luật thanh tra (15/11/2010), Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm; công tác kiểm tra nội bộ trường học. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện Luật Khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân, Nghị định

số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục.

-Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; theo dõi, kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra. Xử lý nghiêm minh, kịp thời và công khai trước công luận các vi phạm (nếu có).

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức

Củng cố và kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học đủ số lượng và chất lượng, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra theo yêu cầu mới.

Ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học ngay từ đầu năm học và xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 ở trường và Quyết định thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng cũng như kiểm tra đột xuất.

Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong ban kiểm tra.

Thực hiện báo cáo đúng thời gian và theo quy định của PGD.

2. Hoạt động của ban kiểm tra nội bộ:

a/ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên và kiểm tra chuyên đề theo đúng kế hoạch và yêu cầu đề ra.như : kiểm tra nề nếp, kỷ cương trong lĩnh vực quản lý dạy và học, tài chính, tài sản, trong tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh, xét lên lớp, tuyển sinh, cấp phát văn bằng chứng chỉ, dạy thêm học thêm... Thanh tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá dạy học theo chủ đề, kiểm tra việc sử dụng các thiết bị dạy học khi lên lớp, xây dựng trường học hạnh phúc....

b/ Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn: 3 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng, thư viện, thiết bị, kế toán, văn thư, bảo vệ,...

c/ Kiểm tra công tác quản lý: Quản lý chuyên môn, công tác quản lý của Hiệu trưởng, quản lý CSVN,...

d/ Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng : Kiểm tra thực hiện lịch tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo (Khi có xảy ra trong nhà trường).Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật. tránh khiếu kiện , khiếu nại vượt cấp xảy ra

e/ Kiểm tra lớp học và học sinh: Kiểm tra toàn diện 12 lớp học, công tác GVCN lớp, phong trào thi đua học sinh, thực hiện nội quy học sinh, khen thưởng và kỷ luật học sinh,...

IV/ NỘI DUNG KIỂM TRA :

1/ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

a. Kiểm tra hoạt động sư phạm :

Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: 9 giáo viên(CÓ DANH SÁCH)

b. Kiểm tra chuyên đề:

Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn: soạn giảng, kế hoạch dạy học, chương trình, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh, hồ sơ dạy học,...

Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện, kiểm tra việc đánh giá học sinh theo hướng tiếp cận năng lực HS.

KT hoạt động các tổ chuyên môn, thư viện, thiết bị, hoạt động trải nghiệm

Kiểm tra tài chính, tài sản nhà trường

Kiểm tra hoạt động của học sinh, lớp, công tác chủ nhiệm.

Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm. KT hoạt động trải nghiệm, Hoạt động Đội

***Chỉ tiêu cụ thể:**

Chuyên đề:

* Mỗi giáo viên 3 lượt/ Học kỳ gồm:

- Nề nếp chuyên môn: 1 lần/ GV

- Giờ dạy(năng lực GV): 1 lần/ giáo viên; Chất lượng: 1 lần/ giáo viên

* Kiểm tra hoạt động sư phạm tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn: 2 tổ

- Tổ Toán-Tin-Tiếng Anh: Tháng 11/ 2024

- Tổ Văn phòng : Tháng 4/ 2025

* chuyên đề tổ chuyên môn: Tổ KHTN và tổ Tổ xã hội: 1 lần/ Tổ/ học kỳ

* Kiểm tra các bộ phận:

-Thư viện, thiết bị, tài chính mỗi bộ phận: 1 lần/ HK .

-Văn thư lưu trữ: 1 lần/ HK; Bảo vệ phục vụ: 1 lần / tháng; Y tế: 1 lần/ HK

c/ Kiểm tra công tác quản lí: Kiểm tra công tác phổ cập, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kiểm tra quản lí tài chính, -tài sản, thực hiện quy chế dân chủ,....

d/ Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng: 2 lần / năm

e/ Kiểm tra lớp học và học sinh:

* Kiểm tra các hoạt động của lớp chủ nhiệm: 12 lớp

* Chuyên đề: 1 lần/ lớp / HK; Hoạt động NGLL- Đội/: 1 lần/ HK

- GVCN: Kiểm tra hồ sơ 12 GVCN/lần/năm. Nề nếp thi đua các lớp: 1 lần/lớp/ học kì

IV/ DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA:

1/Danh sách kiểm tra hoạt động giáo viên:

STT	HO VÀ TÊN	THỜI GIAN KT	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Mỹ	Tháng 10/2024	
2	Trần Đình Sáu	Tháng 10/2024	
3	Nguyễn Thị Kim Yên	Tháng 11/2024	
4	Nguyễn Thị Phương Thảo	Tháng 11/2024	
5	Trần Thị Kiều	Tháng 12/ 2024	
6	Mại Thị Thanh Vân	Tháng 02/ 2023	
7	Nguyễn Thị Thủy	Tháng 03/ 2025	
8	Nguyễn Thị Cẩm Thạch	Tháng 03/ 2025	
9	Nguyễn Thị Tuyết Sương	Tháng 03/ 2025	

2 / Kiểm tra các lớp:

STT	TẬP THỂ LỚP	THỜI GIAN KT	GHI CHÚ
1	Lớp 9/1 – Lớp 6/1	Tháng 10/2024	
2	Lớp 9/2 - Lớp 6/2	Tháng 11/2024	
3	Lớp 8/1 – Lớp 6/3	Tháng 12/2024	
4	Lớp 8/2 – Lớp 7/1	Tháng 2/2023	
5	Lớp 8/3- Lớp 7/2	Tháng 3/ 2023	
6	Lớp 7/3 - Lớp 7/4	Tháng 4/ 2023	

3. Lịch kiểm tra các tháng trong năm học 2024-2025 :

Tháng	Nội dung kiểm tra	Thực hiện	Ghi chú
9/2024	-Xây dựng kế hoạch Ban kiểm tra nội bộ, ra -Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ. - KT Nề nếp chuyên môn - Kiểm tra công tác thiết bị. - KT nề nếp các lớp, Vệ sinh khu vực. - KT công tác bảo vệ CSVC - KT việc thực hiện thời khoá biểu. -Kiểm các các hoạt động Đội TNTP	-Đông - Ban KT - Đông - Hồng, Đông - Đông - Phong -Phong	
10/2024	- KT giờ dạy giáo viên(Năng lực GV) - KT Hồ sơ chủ nhiệm lớp - KT công tác bồi dưỡng HSG. - KT Công tác văn thư, Thiết bị - KT Hoạt động sư phạm:Cô Mỹ, Thầy Sáu - KT công tác dạy thêm học thêm - KT nề nếp lớp: Lớp 9/1 – Lớp 6/1 - KT công tác bảo vệ CSVC	- Ban kiểm tra - Ban kiểm tra - Đông - Đông - Ban kiểm tra - Đông - Hồng, - Đông	
11/2024	- KT đổi mới PPDH (Năng lực GV) - KT Hoạt động sư phạm: Kim Yên, Thảo - KT toàn diện tổ : Toán-Tịn-Tiếng Anh - KT nề nếp lớp: Lớp 9/2 - Lớp 6/2 - KT Công tác đội, công tác thư viện. - KT hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh	- Ban kiểm tra - Ban kiểm tra - Đông, Nữ - Hồng, Nữ - Đông - Phong	
12/2024	- KT đổi mới PPDH(Năng lực GV) - KT Hoạt động sư phạm: Cô Kiều - KT thực hiện chương trình - Kiểm tra công tác Tài chính - KT nề nếp lớp: Lớp 8/1 – Lớp 6/3 - KT công tác bảo vệ CSVC - KT công tác BDHSG, tổ chức các Hội thi .	- Ban kiểm tra -Ban kiểm tra - Đông, Phong - Đông+ TTND - Hồng -Đông - Phong	

1/2025	<ul style="list-style-type: none"> - KT Công tác Y tế - Kiểm tra công tác tổ chức ôn tập - KT công tác dạy thêm học thêm - KT đánh giá xếp loại học sinh - Báo cáo sơ kết kiểm tra cho PGD 	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng - Ban kiểm tra - Đồng - BKT - Đồng 	
2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - KT công tác tổ chức thi đua ở HS - KT Công tác giáo viên chủ nhiệm. - KT HĐSP: cô Thanh Vân. - KT công tác bồi dưỡng HSG K6,7,8. - KT thực hiện quy chế điểm, xếp loại HS - Kiểm tra công tác thiết bị. Tài chính. - KT nề nếp lớp: Lớp 8/2, 7/1 - KT công tác bảo vệ CSVC 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban kiểm tra - Ban kiểm tra - Ban KT - Đồng - Ban kiểm tra - Ban kiểm tra - Phong+Hồng - Đồng 	
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - KT đổi mới PPDH(Năng lực GV) - KT Công tác Thư viện, Bảo vệ - KT Hoạt động SP:Cô Thủy, Sương, Thạch - KT nề nếp lớp; 8/3, 7/2. - KT các hoạt động NGLL trong tháng 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban kiểm tra - Đồng - Ban kiểm tra - Hồng - Đồng,- Phong 	
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - KT giờ dạy(Năng lực GV) - KT việc đánh giá HS - KT thực hiện chương trình - KT nề nếp lớp; 7/4, 7/3. - KT Công tác đội. - KT công tác bảo vệ CSVC 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban kiểm tra - Ban kiểm tra - PHT - PHT, TPT - Đồng - Đồng 	
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - KT nề nếp soạn giảng - KT đánh giá xếp loại HS, chương trình - KT Công tác các báo cáo ở văn thư - Kiểm tra công tác xếp loại thi đua VC. - KT tài chính - KT chuyên đề về chất lượng HS - Báo cáo tổng công tác kiểm tra cho PGD 	<ul style="list-style-type: none"> -Ban kiểm tra -PHT - Đồng - Đồng - Đồng+ TTND - PHT - Đồng 	

Giao cho Ban kiểm tra chủ động lên kế hoạch hằng tháng để tổ chức kiểm tra theo đúng kế hoạch chung.

Nơi nhận:

- Thanh tra PGD& ĐT Đại Lộc;
- Ban Kiểm tra nội bộ Nhà trường;
- Lưu: VT, Ban kiểm tra.

TM/BAN KIỂM TRA
TRƯỞNG BAN
HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Đồng

DUYỆT CỦA THANH TRA PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC

.....
.....
.....

**TM/ BAN THANH TRA PGD
TRƯỞNG BAN**

TRƯỞNG PHÒNG

